

# EDITAL VERTICALIZADO

**ALAP - ANALISTA LEGISLATIVO -  
TECNICO LEGISLATIVO**



***Assembleia  
Legislativa***  
*do Estado do Amapá*



**A CASA DO  
SIMULADO**

# CONCURSO DE ALAP

## CARGO: ANALISTA LEGISLATIVO – TÉCNICO LEGISLATIVO

### INFORMAÇÕES GERAIS

---

#### DATAS DA REALIZAÇÃO DO CERTAME:

1. **PROVA OBJETIVA:** 02/02/2020 (MANHÃ).
2. **PROVA DISCURSIVA:** 24/05/2020 (MANHÃ).

**BANCA:** FCC.

**DURAÇÃO:** 3 horas para cada prova.

#### FASES DO CONCURSO:

1. Provas Objetivas de Conhecimentos Gerais e de Conhecimentos Específicos de caráter habilitatório e classificatório.
2. Avaliação de Títulos de caráter exclusivamente classificatório.

### PROVA OBJETIVA

---

**NÚMERO DE QUESTÕES:** 50 – Múltipla escolha.

- 20 questões de Conhecimentos Gerais – PESO 1;
  - 10 questões de Português;
  - 04 questões de Raciocínio Lógico-Matemático;
  - 06 questões de Geografia e História do Amapá;
- 30 questões de Conhecimentos Específicos – PESO 3.

**PONTUAÇÃO TOTAL:** A nota das Provas Objetiva corresponderá à média aritmética ponderada das notas obtidas em cada prova, na escala de 0,00 (zero) a 10,00 (dez) pontos, atribuindo-se:

- a) peso 1 (um) à nota da Prova Objetiva de Conhecimentos Gerais;
- b) peso 2 (dois) à nota da Prova Objetiva de Conhecimentos Específico.

### PROVA DISCURSIVA – ESTUDO DE CASO – PESO 2

---

*A Prova Discursiva-Estudo de Caso destinar-se-á a avaliar o domínio de conteúdo dos temas abordados, a experiência prévia do candidato e sua adequabilidade quanto às atribuições do cargo e especialidade, bem como o uso da Língua Portuguesa em sua modalidade escrita, considerando a capacidade de expor argumentos com clareza, concisão, precisão, coerência e objetividade a respeito do assunto abordado, avaliando inclusive a correção gramatical, em conformidade com a norma culta.*

*A Prova Discursiva-Estudo de Caso constará de **02 (duas) questões práticas**, para as quais o candidato deverá apresentar, por escrito, as soluções. Os temas versarão sobre conteúdo pertinente a Conhecimentos Específicos, conforme programa constante do Anexo II do Edital do ALAP, adequados às atribuições da Assistente Legislativo – Assistente Administrativo.*

**PONTUAÇÃO:** Cada uma das questões será avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, considerando-se habilitado o candidato que tiver obtido, simultaneamente:

- a) nota mínima, em cada uma das questões, igual ou superior a 3 (três);
- b) no conjunto das duas questões, média igual ou superior a 5 (cinco).

#### **LIMITE DE LINHAS**

- MÁXIMO: 20 linhas.

**Será atribuída nota ZERO à Prova – Estudo de Caso que:**

- a) fugir ao tema proposto;
- b) apresentar textos sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas ou em versos) ou qualquer fragmento de texto escrito fora do local apropriado;
- c) for assinada fora do local apropriado;
- d) apresentar qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato;
- e) estiver em branco;
- f) apresentar letra ilegível e/ou incompreensível;
- g) não atender aos requisitos definidos na grade de correção/máscara de critérios definidos pela Banca Examinadora.

# LÍNGUA PORTUGUESA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Interpretação de texto.					
2. Argumentação.					
3. Pressupostos e subentendidos.					
4. Níveis de linguagem.					
5. Ortografia e acentuação.					
6. Articulação do texto: coesão e coerência.					
7. Classes de palavras.					
8. Sintaxe.					
9. Termos da oração.					
10. Processos de coordenação e subordinação.					
11. Discurso direto e indireto.					
12. Tempos, modos e vozes verbais.					
13. Flexão nominal e verbal.					
14. Concordância nominal e verbal.					
15. Regência nominal e verbal.					
16. Ocorrência da Crase.					
17. Pontuação.					
18. Equivalência e transformação de estruturas.					
19. Redação.					

## RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas.					
2. Frações e operações com frações.					
3. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas.					
4. Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações.					
5. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos.					
6. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.					

# HISTÓRIA E GEOGRAFIA DO AMAPÁ

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
<b>HISTÓRIA</b>					
1. Colonização da região do Amapá e grupos étnicos.					
2. Disputas territoriais e conflitos estrangeiros no Amapá.					
3. História econômica da região do Amapá: do século XIX ao XXI.					
4. História política do Amapá: século XX.					
5. A Cabanagem no Amapá.					
6. A Criação do Território Federal do Amapá.					
7. A criação do Estado do Amapá.					
8. Manifestações populares e sincretismo cultural no Amapá.					
9. História da Região Norte.					
10. O patrimônio histórico do Amapá.					
<b>GEOGRAFIA</b>					
1. O espaço natural do Amapá (noções de relevo, clima, vegetação e hidrografia do estado).					
2. O meio ambiente.					
3. A população do Amapá: crescimento, distribuição, estrutura e movimentos.					
4. A população indígena.					
5. O espaço econômico: atividades agropecuárias, extrativistas e industriais e de serviços.					
6. O desenvolvimento econômico do Amapá.					
7. O estado do Amapá no contexto brasileiro.					

## REDAÇÃO LEGISLATIVA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Redação parlamentar.					
2. Discurso parlamentar: o discurso e a comunicação; o discurso político; estrutura do discurso; persuasão e eloquência.					
3. Conhecimentos de Linguística, Literatura e Estilística aplicados ao discurso legislativo: funções da linguagem; níveis de linguagem; análise de gêneros e estilos de textos; textos objetivos e subjetivos; textos informativos, didáticos, argumentativos, apologéticos e elegíacos; a racionalidade e a emotividade, a pessoalidade e a impessoalidade na criação de textos; denotação e conotação; figuras de linguagem; vícios de linguagem.					
4. Retórica e teoria da argumentação.					
5. Fundamentos de retórica.					
6. Teoria da argumentação: formas de raciocínio; raciocínio e argumento; dedução e indução; o raciocínio categórico-dedutivo.					
7. Vícios de raciocínio: tautologia; generalização falsa; conclusão não decorrente; analogia imprecisa; ausência de conclusão; sofisma.					
8. Produção de textos.					
9. Elementos estruturais do texto: frase, oração e período; coordenação e subordinação; parágrafo-padrão e tópico frasal; coesão textual: anafóricos e articuladores; coerência textual: metarregras da repetição, progressão, não contradição e relação.					
10. Aspectos intrínsecos (conteúdo e essência) e extrínsecos (forma e estilo) do texto: qualidades de harmonia, coesão, coerência, concisão, objetividade e clareza, correção gramatical e domínio do tema; vícios de prolixidade, linguagem rebuscada, verbosidade, frases e períodos muito longos, uso exagerado de chavões ou clichês; pensamento superficial; frágil argumentação.					
11. Manual de Redação da Presidência da República (3ª ed., 2018).					

## TÉCNICA LEGISLATIVA E PROCESSO LEGISLATIVO

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Poder Legislativo: Órgãos internos das Casas Legislativas.					
2. A Mesa e sua composição.					
3. O Plenário e sua composição.					
4. Comissões Parlamentares Permanentes e Temporárias.					
5. Comissões Parlamentares de Inquérito.					
6. Mandato Parlamentar (federal, estadual e municipal).					
7. Iniciativa no processo legislativo: Executivo, Legislativo, Judiciário.					
8. Iniciativa popular.					
9. Iniciativa reservada.					
10. O processo de emendas: espécies, titularidade, objeto, conteúdo, natureza e momento.					
11. Proposições legislativas: espécies e diferenças.					
12. Fases da elaboração legislativa.					
13. Incidentes no processo legislativo.					
14. Da Sanção.					
15. Do Veto.					
16. Da Promulgação.					
17. Da Publicação.					
18. Decreto Legislativo.					
19. Lei Complementar nº 95/1998 (técnica legislativa).					
20. Constituição Federal (Título IV, Capítulo I) e Constituição do Estado do Amapá (Título V, Capítulo I).					
21. Regimento Interno da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá-Resolução nº 91, de 26.04.2006 (Títulos II, V, VII e VIII).					

## DIREITO CONSTITUCIONAL

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Constituição: conceito, objeto, elementos e classificações.					
2. Supremacia da Constituição.					
3. Aplicabilidade das normas constitucionais.					
4. Interpretação das normas constitucionais.					
5. Poder constituinte.					
6. Características.					
7. Poder constituinte originário.					
8. Poder constituinte derivado.					
9. Constituição Federal de 1988: Princípios.					
10. Direitos e garantias fundamentais.					
11. Organização do Estado.					
12. Organização político-administrativa.					
13. Estado federal: União.					
14. Estados-membros.					
15. Distrito Federal.					
16. Municípios.					
17. Territórios.					
18. Administração pública.					
19. Organização dos Poderes.					
20. Mecanismos de freios e contrapesos.					
21. Poder legislativo: Fiscalização contábil, financeira e orçamentária.					
22. Tribunal de Contas da União e Tribunal de Contas do Estado do Amapá.					
23. Organização e competências (arts. 70 a 75 da Constituição Federal e arts. 111 a 114 da Constituição do Estado do Amapá).					
24. Poder Executivo: Organização e competências.					
25. Poder Judiciário: organização e competências.					
26. Funções essenciais à justiça.					
27. Ministério Público: organização e competências.					

<b>28. Advocacia pública.</b>					
<b>29. Procuradoria do Estado do Amapá e Procuradoria da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá: organização e competências.</b>					
<b>30. Controle de constitucionalidade: Exame in abstracto da constitucionalidade de proposições legislativas.</b>					
<b>31. Sistema tributário nacional.</b>					
<b>32. Princípios gerais.</b>					
<b>33. Limitações do poder de tributar.</b>					
<b>34. Impostos da União, dos estados e dos municípios.</b>					
<b>35. Finanças públicas.</b>					
<b>36. Normas gerais.</b>					
<b>37. Orçamento.</b>					

## NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO E DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

TÓPICOS	AULA	LEITURA	RESUMO	QUESTÃO	REVISÃO
1. Administração Pública: conceito; princípios básicos do arts.37e 38 da Constituição Federal de 1988 o princípio da segurança jurídica; princípio da indisponibilidade do interesse público; princípio da supremacia do interesse público; princípio da finalidade e princípio da continuidade do serviço público;					
2. Distinção entre ente federativo, governo e administração pública;					
3. Organização administrativa: Administração direta e indireta.					
4. A estrutura administrativa da Assembleia Legislativa do Estado do Amapá (Lei nº 2.382, de 21.11.2018 e Resolução nº 91, de 26.04.2006 –Regimento Interno ALAP); Atos administrativos: conceito, elementos, atributos, pressupostos e classificação dos atos administrativos; relação entre motivo e motivação dos atos administrativos; teoria dos motivos determinantes; atos administrativos discricionários e vinculados; Controle da administração pública; controle administrativo: controle hierárquico e finalístico; Súmula 473 do Supremo Tribunal Federal; controle legislativo; o Tribunal de Contas do Estado do Amapá (arts.111 a 114 da Constituição do Estado do Amapá); controle judicial; controle popular. Licitação: conceito, princípios, finalidades, objeto, modalidades; Lei nº 8.666, de 21.6.1993; Lei nº 10.520/2002.					
5. Contratos administrativos: conceito, características e interpretação; formalização; execução, inexecução, revisão e rescisão.					
6. Agentes públicos: conceito; espécies; classificação; regime de direito público e contratual; Servidores públicos (arts. 37 a 42 da Constituição Federal e arts. 47 ao 74 da Constituição do Estado do Amapá); os conceitos de efetividade, estabilidade e disponibilidade; responsabilidade civil, penal e administrativa; sindicância e processo administrativo disciplinar; direitos e vantagens dos servidores públicos civis do Estado do Amapá (Lei (Estadual) nº 066, de 03 de maio de 1993); Lei de Improbidade Administrativa: Lei nº 8.429, de 2.6.1992.					
7. Lei de Acesso Informação (Lei nº12.527, de 18.11.2011).					